

# **Warunki logistyczne**

## **dla**

## **KION ITS EMEA**

**Wersja 1.0**

12 kwietnia 2021

Autor: Grupa robocza ds. Warunków logistycznych (LTC) oraz CPLS

|          |                                                              |           |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Wprowadzenie – dlaczego określamy warunki logistyczne</b> | <b>3</b>  |
| 1.1      | Wstęp                                                        | 3         |
| 1.2      | Zakres                                                       | 3         |
| <b>2</b> | <b>Cele – do czego się zobowiązujemy</b>                     | <b>4</b>  |
| 2.1      | Prawidłowa realizacja zamówienia                             | 4         |
| 2.2      | Wspólne zobowiązania                                         | 4         |
| <b>3</b> | <b>Komunikacja – sposób wymiany informacji</b>               | <b>5</b>  |
| 3.1      | Osoby do kontaktu                                            | 5         |
| 3.2      | Sposób komunikacji                                           | 5         |
| 3.3      | Obowiązki powiadamiania o ważnych zmianach w łańcuchu dostaw | 5         |
| 3.4      | Środki i technologia                                         | 6         |
| <b>4</b> | <b>Procesy – metoda współpracy</b>                           | <b>6</b>  |
| 4.1      | Realizacja zamówień i prognozowanie                          | 6         |
| 4.1.1    | Wymagania ogólne                                             | 6         |
| 4.1.2    | Umowy terminarzowe                                           | 7         |
| 4.1.3    | Zamówienia jednorazowe                                       | 7         |
| 4.1.4    | Zapasy konsygnacyjne / zapasy zarządzane przez dostawcę      | 7         |
| 4.2      | Opakowania                                                   | 8         |
| 4.2.1    | Specyfikacje opakowań                                        | 8         |
| 4.2.2    | Zarządzanie kontenerami wielokrotnego użytku                 | 8         |
| 4.3      | Transport                                                    | 9         |
| 4.3.1    | Obowiązki                                                    | 9         |
| 4.3.2    | Oznakowanie jednostek załadunkowych                          | 9         |
| 4.3.3    | Sporządzanie dowodów dostawy i dokumentów przewozowych       | 10        |
| 4.3.4    | Tworzenie zleceń transportowych                              | 10        |
| 4.3.5    | Powiadomienie o wysyłce i transporcie                        | 11        |
| 4.3.6    | Odbiór towarów                                               | 11        |
| 4.3.7    | Ochrona i bezpieczeństwo                                     | 11        |
| 4.4      | Rozpoczęcie i zakończenie produkcji                          | 11        |
| 4.5      | Rozliczenie kosztów logistycznych                            | 11        |
| 4.6      | Jakość logistyki                                             | 12        |
| 4.6.1    | Wykrywanie i zgłaszanie reklamacji logistycznych             | 12        |
| 4.6.2    | Zarządzanie reklamacjami                                     | 12        |
| 4.6.3    | Ocena wydajności logistyki                                   | 12        |
| 4.6.4    | Konsekwencje reklamacji / błędów logistycznych               | 13        |
| <b>5</b> | <b>Załącznik</b>                                             | <b>13</b> |
| 5.1      | Dostęp do powiązanych dokumentów i informacji                | 13        |
| 5.2      | Wykaz skrótów                                                | 14        |

# 1 Wprowadzenie – dlaczego określamy warunki logistyczne

## 1.1 Wstęp

Spółka KION i jej spółki stowarzyszone są światowym liderem w dziedzinie wózków przemysłowych, technologii magazynowej, usług pokrewnych oraz rozwiązań w zakresie łańcucha dostaw. Grupa jest największym producentem wózków przemysłowych w Europie, drugim co do wielkości producentem wózków widłowych na świecie (tzw. „segment ITS”, Industrial Trucks & Services – wózki przemysłowe i usługi) oraz wiodącym dostawcą rozwiązań z zakresu łańcucha dostaw, technologii automatyzacji i oprogramowania (tzw. „segment SCS”, Supply Chains Solutions). Znanie na całym świecie marki Grupy KION są uznawane za jedno z najlepszych w branży. KION posiada zakłady, centra badawczo-rozwojowe, działy sprzedaży i obsługi posprzedażowej w Europie, Ameryce Północnej i Południowej, Azji oraz Australii.

Znaczący wzrost, rosnąca konkurencja i globalizacja ukształtowały światową sieć DOSTAWCÓW, która stała się strategicznym czynnikiem sukcesu Grupy KION. Dlatego działalność Grupy KION opiera się na owocnej współpracy z niezawodnymi, zorientowanymi na klienta, wydajnymi i skorymi do wdrażania innowacji DOSTAWCAMI, którzy również dążą, wraz ze swoimi DOSTAWCAMI, do zapewnienia przejrzystych i wydajnych łańcuchów dostaw.

## 1.2 Zakres

Warunki logistyczne dla segmentu wózków przemysłowych i usług (LTC) Grupy KION w regionie EMEA określają niezbędne wymagania dotyczące dostawy produktów przez DOSTAWCĘ na rzecz KION w ramach segmentu wózków przemysłowych i usług spółki KION (zwanej dalej „KION”). Niniejszy dokument opisuje wszystkie techniczne i operacyjne aspekty udanej współpracy między DOSTAWCĄ a KION – od fazy opracowania produktu do produkcji seryjnej i handlu częściami zamiennymi. Ponadto Warunki logistyczne opisują, w jaki sposób KION dokonuje oceny i usprawnia współpracę ze swoimi DOSTAWCAMI.

Zasady Warunków logistycznych obowiązują dodatkowo w odniesieniu do wszelkich innych umów zawartych z DOSTAWCĄ, których zakres obejmuje dostawę i zakup produktów przez KION (np. ramowej umowy dostawy). KION zamawia wyłącznie na podstawie własnych OWT. Warunki DOSTAWCY, które są odmienne, sprzeczne lub dodatkowe w stosunku do OWT KION nie są akceptowane i nie obowiązują, chyba że KION wyraźnie się na nie zgodził. Milcząca akceptacja towarów lub usług DOSTAWCY, jak również płatności dokonane przez KION nie są uważane za zgodę KION na te odmienne, sprzeczne lub dodatkowe warunki DOSTAWCY.

Warunki logistyczne mają zastosowanie we wszystkich obecnych i przyszłych spółkach stowarzyszonych z KION w regionie EMEA, w rozumieniu art. 15 i nast. niemieckiej ustawy o spółkach akcyjnych (§§15 AktG), należących do segmentu wózków przemysłowych i usług KION. W chwili obecnej obejmuje to następujące zakłady:

- *KION Warehouse Systems GmbH*: Zakład montażowy wózków w Reutlingen (DE)
- *KION Polska sp. z o.o.*: Zakład montażowy wózków w Kołbaskowie (PL)
- *Linde Material Handling GmbH*: Zakład montażowy wózków w Aschaffenburgu (DE) i centrum części zamiennych w Kahl am Main (DE)
- *Linde Pohony s.r.o.*: Zakład montażowy wózków w Střibrze (CZ) i zakład produkcji części w Czeskim Krumlowie (CZ)
- *STILL GmbH*: Zakład montażowy wózków w Hamburgu (DE) i centrum części zamiennych w Hamburgu (DE)
- *STILL S.p.A.*: Zakład montażowy wózków w Luzzarze (IT)
- *Fenwick-Linde Opérations SAS*: Zakład montażowy wózków w Châtellerauld (FR)
- *Fahrzeugbau GmbH Geisa*: Zakład produkcji części w Geisa (DE)
- *Eisengießerei Dinklage GmbH*: Zakład produkcji części w Dinklage (CZ)

- *Eisenwerk Weilbach GmbH*: Zakład produkcji części w Weilbach (DE)

Ponadto Warunki logistyczne obowiązują wszystkie podmioty KION, które występują w roli usługodawcy dla ww. podmiotów (np. stowarzyszeni dostawcy usług logistycznych). Niekiedy KION może aktualizować Warunki logistyczne ze względu na zmieniającą się sytuację. DOSTAWCA jest zobowiązany do sprawdzenia aktualnych wersji Warunków logistycznych pod adresem <https://www.kiongroup.com/en/About-us/Suppliers/>.

## 2 Cele – do czego się zobowiązujemy

### 2.1 Prawidłowa realizacja zamówienia

Z punktu widzenia KION zamówienie jest realizowane prawidłowo tylko wtedy, gdy DOSTAWCA przeprowadził dostawę zgodnie z następującymi wymaganiami:

- *Właściwy produkt*: DOSTAWCA musi dostarczyć produkt zgodnie z zamówieniem. Obejmuje to również opakowanie, jeśli zostało to określone przez KION.
- *Odpowiednia ilość*: DOSTAWCA musi dostarczyć ilość wskazaną w zamówieniu. Obejmuje to odpowiednią ilość na platformę ładunkową lub jednostkę załadunkową.
- *Odpowiednia jakość*: wszystkie dostarczane produkty muszą spełniać wymagania jakościowe (więcej informacji na temat naszych wymagań w zakresie jakości można znaleźć w Umowie o zapewnieniu jakości).
- *Odpowiedni czas*: DOSTAWCA musi dostarczyć towar w terminie wskazanym w zamówieniu. Dotyczy to również wcześniejszych dostaw, które są niedozwolone, chyba że zostanie to odrębnie uzgodnione na piśmie.
- *Właściwe miejsce*: DOSTAWCA musi dostarczyć towar w miejsce wskazane w zamówieniu.
- *Odpowiednie koszty*: DOSTAWCA musi zrealizować dostawę po kosztach wskazanych w zamówieniu. Obejmuje to koszty logistyczne, takie jak koszty pakowania, transportu lub obsługi.
- *Odpowiednie informacje*: DOSTAWCA jest zobowiązany do podania KION wszelkich informacji niezbędnych do sprawnej realizacji zamówienia. Obejmuje to przekazywanie właściwych informacji (np. potwierdzenia zamówienia, dowodu dostawy), a także używanie właściwego nośnika informacji (np. systemu elektronicznej wymiany danych lub etykiety).
- *Właściwa sekwencja*: na żądanie KION DOSTAWCA musi zrealizować dostawę w kolejności wskazanej w zamówieniu.

Wszystkie parametry prawidłowej realizacji zamówienia są monitorowane na bieżąco w celu systematycznego doskonalenia współpracy KION z DOSTAWCAMI oraz na potrzeby podejmowania decyzji przy przyznawaniu nowych projektów (patrz punkt 4.6).

DOSTAWCA musi – zgodnie z „zasadą zero wad” – opracować swoje procesy w ramach łańcucha dostaw w taki sposób, aby zapobiec wystąpieniu nieprawidłowych dostaw. W zamian KION zobowiązuje się do przekazania DOSTAWCY informacji niezbędnych do realizacji zamówienia przez DOSTAWCĘ.

### 2.2 Wspólne zobowiązania

Aby zapewnić owocną współpracę, KION i jej DOSTAWCY przyjęli niżej wymienione zobowiązania.

Zobowiązania **KION**:

- dążenie do doskonałości wspólnie z DOSTAWCAMI;
- towarzyszenie DOSTAWCOM i wspieranie ich w rozwoju;
- ustanowienie prawdziwego partnerstwa ze swoimi DOSTAWCAMI;
- uczynienie z DOSTAWCÓW aktywnej i integralnej części działalności Grupy KION.

#### Zobowiązania **DOSTAWCY**:

- sprostanie wyrażonym i dorożumianym potrzebom Grupy KION;
- ponoszenie odpowiedzialności za ogólne wyniki swoje i swoich (upoważnionych) poddostawców;
- reaktywność, czujność, wydajność i niezawodność;
- pełna transparentność względem Grupy KION;
- wspieranie KION pod kątem ciągłego doskonalenia.

## 3 Komunikacja – sposób wymiany informacji

### 3.1 Osoby do kontaktu

DOSTAWCA i KION wyznaczają pracowników, którzy będą odpowiedzialni za sprawowanie funkcji osób do kontaktu. DOSTAWCA wyznaczy swoje osoby do kontaktu, podając ich imię i nazwisko, nazwę stanowiska, adres e-mail, numer telefonu stacjonarnego i komórkowego, a także numer telefonu do kontaktu w nagłych przypadkach.

DOSTAWCA pozostanie dostępny za pośrednictwem infolinii awaryjnej w godzinach pracy danego zakładu KION. Osoba do kontaktu w nagłych wypadkach powinna mieć dostęp do decydentów (np. działu logistyki lub kierownika zakładu), którzy mogą niezwłocznie zarządzić podjęcie działań awaryjnych.

DOSTAWCA jest odpowiedzialny za zapewnienie, że dane osób do kontaktu w bazach danych udostępnianych KION są zawsze aktualne.

### 3.2 Sposób komunikacji

Językiem komunikacji jest angielski. DOSTAWCA i KION mogą również zgodzić się na stosowanie języka używanego w danym zakładzie KION.

W celu prowadzenia owocnej współpracy KION i jej DOSTAWCY są zobowiązani do komunikowania się w sposób:

- celowy,
- dokładny,
- przebiegający w oparciu o fakty,
- obiektywny,
- szybki,
- wynikający z własnej inicjatywy.

### 3.3 Obowiązki powiadamiania o ważnych zmianach w łańcuchu dostaw

W przypadku poważnych zmian w łańcuchu dostaw po stronie DOSTAWCY, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie KION. Może to obejmować między innymi:

- zmianę systemu ERP,
- przeniesienie produkcji,
- zmiany technologii produkcji,
- nowe zakłady produkcyjne,
- zmiany w organizacji operacyjnej,
- zmiany poddostawców,
- zmiany w procesach wymiany danych (np. EDI – system elektronicznej wymiany danych),
- outsourcing etapów przetwarzania.

### 3.4 Środki i technologia

Zasadniczo warunkiem wstępnym do nawiązania relacji w zakresie dostaw z KION jest przekazywanie informacji za pośrednictwem systemu elektronicznej wymiany danych (EDI). DOSTAWCA będzie korzystał z systemu elektronicznej wymiany danych w celu prowadzenia dwukierunkowej wymiany informacji z KION. Informacje dotyczące wymagań technicznych i zatwierdzonych formatów wiadomości zamieszczono na stronie [www.kiongroup.com/EDI](http://www.kiongroup.com/EDI). Jeśli nie jest możliwe nawiązanie bezpośredniego połączenia, dane można przesyłać za pośrednictwem platformy internetowej SupplyOn (dostępnej pod adresem [www.supplyon.com](http://www.supplyon.com)).

Za pośrednictwem systemu elektronicznej wymiany danych będą realizowane następujące procesy biznesowe:

- przekazywanie informacji o harmonogramie dostaw na żądanie na podstawie umowy ramowej,
- zamawianie części zamiennych,
- zamawianie materiałów konfigurowalnych (CMAT),
- prognozy dot. materiałów konfigurowalnych (CMAT),
- powiadomienia o wysyłce,
- faktury,
- potwierdzenia zamówienia / odpowiedzi na zamówienie,
- sprawozdania dot. wykazu,
- noty kredytowe.

Jeżeli DOSTAWCA nie może w danej chwili prowadzić elektronicznej wymiany danych z KION, harmonogram wprowadzenia elektronicznej wymiany danych zostanie ustalony i odpowiednio wdrożony przez DOSTAWCĘ. Ostatni akceptowany termin wdrożenia wynosi 12 miesięcy od nawiązania współpracy z DOSTAWCĄ. DOSTAWCA poniesie wszelkie koszty niezbędne do wdrożenia lub obsługi systemu elektronicznej wymiany danych.

Jeśli KION i DOSTAWCA wymieniają się pisemnymi informacjami poza systemem elektronicznej wymiany danych (np. za pomocą drukowanych dokumentów takich jak listy przewozowe lub etykiety), DOSTAWCA musi zapewnić, że informacje te można odczytać maszynowo (np. w celu optycznego rozpoznania znaków). Wymiana informacji w postaci dokumentów sporządzonych odręcznie jest zabroniona.

## 4 Procesy – metoda współpracy

### 4.1 Realizacja zamówień i prognozowanie

#### 4.1.1 Wymagania ogólne

DOSTAWCA musi zapewnić ciągłą przejrzystość w zakresie realizacji zamówień. DOSTAWCA musi być w stanie zidentyfikować swoje podzespoły na każdym etapie produkcji (partia, seria itp.) i zawsze powinien stosować metodę FIFO przy dostarczaniu produktów Grupie KION. DOSTAWCA zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby sprostać wszelkim krótkoterminowym wzrostom, jeśli będzie to wymagane przez KION.

O ile nie uzgodniono inaczej na piśmie, daty podane w zamówieniach podmiotu zamawiającego dotyczą terminów dotarcia produktów do zakładu zamawiającego („data przybycia”). Wcześniejsze dostawy są zabronione, chyba że zostało to wcześniej uzgodnione na piśmie. To samo dotyczy minimalnych ilości zamówienia.

W dni ustawowo wolne od pracy lub w okresie wakacji obowiązkiem DOSTAWCY jest zaplanowanie zdolności produkcyjnych tak, aby zaspokoić zapotrzebowanie zakładów KION – niezależnie od dni, w których dany zakład jest zamknięty.

#### 4.1.2 Umowy terminarzowe

W przypadku umów terminarzowych KION przekazuje DOSTAWCY harmonogram dostaw. DOSTAWCA będzie otrzymywać cotygodniowe wydanie umowy terminarzowej za pośrednictwem systemu elektronicznej wymiany danych lub WebEDI.

Wydanie umowy terminarzowej musi zawierać dane takie jak oczekiwaną ilość, miejsce dostawy i data dostawy do zakładu. Wydanie umowy terminarzowej musi zawierać prognozę na kilka najbliższych miesięcy oraz tzw. „strefę zamrożoną”.

Ilości i terminy dostaw przewidziane w ramach „strefy zamrożonej” tworzą prawnie wiążące umowy zakupu, jeśli nie zostaną one odrzucone przez DOSTAWCĘ w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania wydania umowy terminarzowej. Wszelkie zmiany dotyczące ilości i terminów dostaw w tym okresie wymagają wzajemnej zgody KION i DOSTAWCY.

Od tego czasu ilości i terminy dostaw są elastyczne i mogą ulec zmianie zgodnie z zapotrzebowaniem KION (tzw. „prognoza”). Jednak w ciągu pierwszych trzech kolejnych miesięcy kalendarzowych obowiązywania odnawialnej umowy terminarzowej (dot. to również „strefy zamrożonej”) KION zobowiązuje się przejąć i/lub zwrócić wartość takich określonych ilości. Przez pierwsze 6 kolejnych miesięcy kalendarzowych (dot. to również „strefy zamrożonej” i okresu „gwarancji przyjęcia zwrotu produktu”) KION zobowiązuje się do zwrotu wartości niewykorzystanego surowca.

Obie gwarancje przyjęcia zwrotu mają zastosowanie tylko w przypadku, gdy dany harmonogram dostaw ma być stopniowo wygaszany i na podstawie otrzymania faktury, pod warunkiem, że różnica między prognozowanymi zamówieniami a tymi prawnie wiążącymi nie została zrównoważona w okresie obowiązywania stosownego harmonogramu dostaw.

Daty i ilości po okresie „gwarancji przyjęcia zwrotu” surowca służą wyłącznie do celów prognostycznych i nie są prawnie wiążące.

DOSTAWCA gwarantuje planowanie i dostosowywanie swoich mocy produkcyjnych zgodnie z odnawialnym planem dostaw na żądanie i prawnie wiążącymi zobowiązaniami dostaw. W przypadku, gdy DOSTAWCA nie jest w stanie dochować ilości i/lub terminów dostaw, musi on niezwłocznie poinformować podmiot zamawiający w formie pisemnej co najmniej przez pierwsze 6 miesięcy planu dostaw na żądanie.

W przypadku umów terminarzowych potwierdzenia zamówienia nie są wymagane.

#### 4.1.3 Zamówienia jednorazowe

W przypadku pojedynczych zamówień KION składa zamówienie za pośrednictwem systemu elektronicznej wymiany danych, WebEDI lub drogą pocztową. Zamówienie będzie uwzględniało indywidualne ustalenia dotyczące miejsca i terminu dostawy, ilości oraz ceny.

W niektórych przypadkach pojedyncze zamówienia mogą mieć przypisany numer referencyjny w postaci numerów sekwencyjnych. DOSTAWCA zapewni, że numery te będą łatwo rozpoznawalne z zewnątrz na wszystkich jednostkach załadunkowych.

Z założenia DOSTAWCA jest zobowiązany do wysyłania potwierdzeń zamówień. Potwierdzenia zamówienia stanowią prawnie wiążące zobowiązania w zakresie dostaw i odbioru między KION a DOSTAWCĄ.

#### 4.1.4 Zapasy konsygnacyjne / zapasy zarządzane przez dostawcę

DOSTAWCA może zostać poproszony o dostarczenie zapasów konsygnacyjnych do lokalnego zakładu KION lub do pobliskiego sklepu zewnętrznego. Zapasy te stanowią własność DOSTAWCY.

Zasady zarządzania zapasami konsygnacyjnymi zostaną określone przez lokalny zakład KION w porozumieniu z DOSTAWCĄ w odniesieniu do umowy konsygnacyjnej KION. Podstawową zasadą będzie zamawianie na poziomie min./maks.

Zmiany w zakresie wymagań ze strony KION będą zgłaszane DOSTAWCY przez lokalny zakład KION z co najmniej trzymiesięcznym wyprzedzeniem, aby uniknąć konieczności złomowania materiału.

W przypadku zapasów zarządzanych przez dostawcę DOSTAWCA jest dodatkowo odpowiedzialny za zarządzanie zapasami. W zamian KION przekazuje regularne aktualizacje na temat bieżącego stanu zapasów i wartości minimum/maksimum w zakresie oczekiwanego zapotrzebowania.

## 4.2 Opakowania

### 4.2.1 Specyfikacje opakowań

DOSTAWCA będzie współpracował z KION w zakresie opracowywania, testowania i wdrażania opakowań spełniających następujące kryteria projektowe:

- Preferowane są opakowania niez mieszane i nadające się do recyklingu.
- Przestrzegane są wszystkie ekonomiczne aspekty logistyki (koszty transportu, przeładunek, wielkość partii itp.).
- Materiał opakowaniowy i wkładki są ograniczone do minimum i powinny być dostarczone przez DOSTAWCĘ.
- Dozwolona jest tylko jedna jednostka opakowania na materiał.
- Uwzględniane są wszystkie aspekty dotyczące bezpieczeństwa i jakości. W szczególności:
  - Ładunek musi być zawsze przymocowany do palety.
  - Folia plastikowa używana do mocowania ładunku musi być przezroczysta.
  - Uszkodzone opakowania zostaną odrzucone.
- Produkty są zabezpieczone przed uszkodzeniem.
- Istnieje możliwość układania w stosy (można układać jedna na drugiej co najmniej dwie platformy ładunkowe).
- Jeżeli zamówienie dotyczy części zamiennych, DOSTAWCA jest zobowiązany do dostarczenia ich w neutralnym opakowaniu.

Co do zasady KION określa ilości opakowań i wypełniaczy. W przypadku opakowania jednorazowego DOSTAWCA musi określić odpowiednią ilość wypełnienia, która zapewni możliwość przepakowania do odpowiedniego standardowego kontenera w lokalnym zakładzie KION (tj. cel – przepakowanie 1:1 do małych platform ładunkowych) bez większego nakładu pracy.

Specyfikacje opakowań są wyszczególnione w instrukcjach pakowania. W ramach zawartej umowy DOSTAWCA zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej instrukcji pakowania lub potwierdzenia, że instrukcje pakowania KION są wiążące. Jeżeli istnieje instrukcja pakowania i opakowanie użyte przy dostawie różni się od opisanego, KION zastrzega sobie prawo do zwrotu towaru lub obciążenia DOSTAWCY powstałymi kosztami.

### 4.2.2 Zarządzanie kontenerami wielokrotnego użytku

Jeśli wykorzystywane są kontenery wielokrotnego użytku, ich wymagana liczba zostanie obliczona przez DOSTAWCĘ wspólnie z lokalnym zakładem KION. Liczba kontenerów nieujęta we wspólnych kalkulacjach i wykorzystywana przez DOSTAWCĘ do własnych celów (np. poprawa produktywności) zostanie zamówiona przez DOSTAWCĘ na jego koszt.

Przy wykonywaniu wszelkich czynności związanych z zarządzaniem pustymi kontenerami DOSTAWCA jest zobowiązany do korzystania z portalu internetowego KION. Dotyczy to w szczególności:

- dostawy kontenera na żądanie,
- potwierdzenia otrzymanych i wysłanych kontenerów,
- inwentaryzowania i uzgodnień księgowych.

Po pierwszym wywołaniu DOSTAWCA i zakład Grupy KION zawsze przy odbiorze i wysyłce sprawdzają kontenery pod kątem uszkodzeń i czystości. Wszelkie problemy uniemożliwiające normalne użytkowanie kontenera powinny być niezwłocznie udokumentowane i rozwiązane wspólnie. Koszty naprawy i wymiany ponosi strona sprawcza.

W przypadku braku kontenerów podczas działalności operacyjnej DOSTAWCA jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie lokalnego zakładu KION. W przypadku braków DOSTAWCA może stosować inne rodzaje opakowań tylko po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia od lokalnego zakładu KION. Dostawa kontenerów wielokrotnego użytku niewymienionych w katalogu standardowych opakowań dla lokalnego zakładu KION bez uprzedniego powiadomienia, nie zostanie rozliczona ani przeprowadzona.

Lokalny zakład KION jest odpowiedzialny za czyszczenie kontenerów przed każdą ich wysyłką (pozbycie się złomu i wiórów). DOSTAWCA jest odpowiedzialny za utrzymanie kontenerów w czystości i ich prawidłowe przechowywanie.

DOSTAWCA jest zobowiązany do regularnego bilansowania swojego konta w portalu internetowym na podstawie fizycznych zapasów. Lokalny zakład KION cyklicznie inicjuje przeprowadzenie formalnej inwentaryzacji. W przypadku stwierdzenia rozbieżności DOSTAWCA musi poinformować o tym fakcie KION i pokryć koszty wymiany.

W niektórych przypadkach zakłady KION zawierają odrębne umowy dotyczące pustych kontenerów. W takim przypadku podpisanie umowy o pustych kontenerach jest niezbędne do nawiązania współpracy. Jeżeli KION zażąda od DOSTAWCY podpisania umowy o pustych kontenerach, umowa taka obowiązuje od początku użytkowania kontenerów wielokrotnego użytku, nawet jeśli dostawca nie podpisał wyraźnie takiej umowy.

## 4.3 Transport

### 4.3.1 Obowiązki

Obowiązki, koszty i ryzyko związane z transportem i dostawą produktów są określone na podstawie uzgodnionej reguły Incoterm. Preferowana reguła Incoterm KION to „franco przewoźnik” (FCA, Incoterms 2020) z transportem zarządzanym przez dostawcę usług logistycznych Grupy KION (URBAN Transporte GmbH). Odstępstwa wymagają pisemnej zgody.

### 4.3.2 Oznakowanie jednostek załadunkowych

O ile nie uzgodniono inaczej z KION, DOSTAWCA jest zobowiązany do oznakowania każdej jednostki i grupy jednostek załadunkowych zgodnie z normami Odette OTL1/Galia ETI1 lub VDA 4902/4 (w zależności od kraju).

Wszelkie etykiety, przywieszki lub inne oznaczenia na opakowaniach zwrotnych muszą być łatwo usuwalne. Jeżeli jednostki opakowaniowe są zabezpieczone za pomocą folii ochronnej, etykiety, przywieszki lub inne oznaczenia należy dodatkowo umieścić na zewnątrz folii.

#### PODSTAWOWE WYMAGANIA

|             |                                                                                                                                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Norma       | Standard kodów kreskowych UCC/EAN 128 lub 39                                                                                                  |
| Długość     | 210 mm (patrz załącznik)                                                                                                                      |
| Wysokość    | 74 lub 148 mm (patrz załącznik)                                                                                                               |
| Nośnik      | Papier biały lub plastyfikowany                                                                                                               |
| Właściwości | Bezpośrednia możliwość odczytania przez operatora i czytnik kodów kreskowych bez konieczności usuwania pasków zabezpieczających i opakowania. |
|             | Możliwość odczytania przez operatora i czytnik kodów kreskowych z odległości do jednego metra.                                                |
|             | Kod kreskowy i odpowiednie informacje umieszczone na płaskiej powierzchni.                                                                    |

#### 4.3.3 Sporządzanie dowodów dostawy i dokumentów przewozowych

DOSTAWCA musi zapewnić, że każdy dowód dostawy zawiera co najmniej następujące informacje:

- nazwa DOSTAWCY i adres nadawcy;
- numer DOSTAWCY nadany w zaopatrywanym zakładzie KION;
- adres odbiorcy (np. zaopatrywany zakład odbiorcy, punkt rozładunku zgodnie z żądaniem);
- numer części KION;
- numer na schemacie;
- całkowita liczba zamówionych części o danym numerze;
- numer dowodu dostawy wydrukowany również jako kod kreskowy na dowodzie dostawy;
- numer zamówienia KION lub numer żądania, w tym wiersz pozycji;
- na wydrukowanych dowodach dostawy: liczba i rodzaj opakowania z kodem kontenera KION dla opakowań zwrotnych oraz liczba palet wymiennych wykorzystanych na zamówienie.

Ponadto DOSTAWCA jest zobowiązany do dostarczenia wszelkiej dokumentacji wymaganej przez organy celne.

#### 4.3.4 Tworzenie zleceń transportowych

W normalnych przypadkach transportem zarządza dostawca usług logistycznych spółki KION. DOSTAWCA zostanie poinformowany o przebiegu transportu (rejestracja, odbiór, dostawa, czas tranzytu itp.) oraz o osobach do kontaktu podczas procesu adaptacyjnego.

DOSTAWCY terminowo (przed odbiorem) informują o wszystkich istotnych szczegółach dotyczących transportu, które obejmują takie informacje jak:

- adresy,
- rodzaj towaru,
- masa brutto,
- wymiary i metry ładunkowe,
- oznaczenia,
- numeracja,
- ilość i rodzaj opakowań,
- wartość towaru,
- czas dostawy,

- obowiązki publiczno-prawne i przepisy bezpieczeństwa (przepisy celne, regulacje dotyczące handlu zagranicznego i prawne zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa),
- specyficzne wymagania techniczne dotyczące środków transportu (piętrzenie) i określonych środków zabezpieczania ładunku.

DOSTAWCY mogą tworzyć zlecenia transportowe wyłącznie za pośrednictwem portali internetowych udostępnianych przez podmiot KION pełniący rolę odbiorcy (URBAN Supply System lub SupplyOn) lub poprzez przesłanie powiadomienia o odbiorze przez spedytora (ang. Forwarder Pickup Advice, FPA) za pomocą systemu elektronicznej wymiany danych. Dostawca usług logistycznych spółki KION skontaktuje się ze zleceniodawcą transportu w celu potwierdzenia daty odbioru.

#### 4.3.5 Powiadomienie o wysyłce i transporcie

Dla każdej wysyłki (transportu niezarządzanego przez dostawcę usług logistycznych spółki KION) lub odbioru (transportu zarządzanego przez dostawcę usług logistycznych spółki KION) DOSTAWCA wysyła do KION wyprzedzające zawiadomienie o wysyłce (ASN).

Wyprzedzające zawiadomienie o wysyłce musi zostać przesłane do KION przez DOSTAWCĘ w momencie faktycznego odbioru / wysyłki ex works towarów od DOSTAWCY do KION.

#### 4.3.6 Odbiór towarów

W przypadku gdy transport nie jest zarządzany przez URBAN (dostawcę usług logistycznych Grupy KION), DOSTAWCA lub spedytor muszą zarezerwować przedziały czasowe rozładunku dla wszystkich zakładów KION. Platforma rejestracyjna i dozwolone przedziały czasowe na rozładunek określone przez lokalny podmiot KION muszą być zawsze stosowane.

#### 4.3.7 Ochrona i bezpieczeństwo

DOSTAWCA musi zapewnić bezpieczeństwo swojego łańcucha dostaw i przedstawić odpowiednią dokumentację potwierdzającą zgodność, np. licencje, upoważnienia lub deklaracje. DOSTAWCA dostarczy produkty w sposób umożliwiający bezpieczny załadunek zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi i przepisami (np. dla frachtu lotniczego).

W przypadku reguły Incoterm „franco przewoźnik” (FCA, Incoterms 2020) DOSTAWCA jest odpowiedzialny za załadunek towaru. Obejmuje to również zabezpieczenie ładunku za pomocą stosownego sprzętu do mocowania. Podczas załadunku i rozładunku wszyscy uczestnicy muszą stosować środki ochrony osobistej.

### 4.4 Rozpoczęcie i zakończenie produkcji

KION oczekuje od DOSTAWCY zwiększonej elastyczności w fazach zwiększenia zdolności produkcyjnych i stopniowego wycofywania. Poziom zwiększenia zdolności produkcyjnych i stopniowego wycofywania, odpowiedzialne osoby do kontaktu oraz terminy muszą być uzgodnione między KION a DOSTAWCĄ w odpowiednim czasie. Powinna zostać omówiona koncepcja kontroli i, jeśli to konieczne, powinna ona być dostosowana do danej sytuacji.

DOSTAWCA jest zobowiązany do dostarczania produktów, które stają się częścią produktów KION w postaci części zamiennych, po rozsądnych cenach rynkowych przez co najmniej 12 lat po zaprzestaniu produkcji danego produktu.

### 4.5 Rozliczenie kosztów logistycznych

DOSTAWCA jest co do zasady zobowiązany do osobnego wykazania kosztów transportu i opakowania na swoich fakturach. W przypadku uzgodnienia innych reguł Incoterm niż „franco przewoźnik” (FCA, Incoterms

2020) koszty transportu stanowią wszystkie koszty poniesione w celu ustalenia warunków dostawy uzgodnionych w ramach umowy. Dotyczy to w szczególności kosztów transportu pustych kontenerów, kosztów zakupu kontenerów oraz kosztów magazynów zewnętrznych i obsługi.

Ponadto dział zakupów KION zastrzega sobie prawo do zażądania kosztów wewnętrznego wysiłku logistycznego DOSTAWCY. Może to obejmować między innymi:

- materiał ochronny,
- obsługę (np. pakowanie),
- materiał jednorazowy,
- oznakowanie części lub kontenerów,
- załadunek na platformę i zabezpieczenie ładunku.

## 4.6 Jakość logistyki

### 4.6.1 Wykrywanie i zgłaszanie reklamacji logistycznych

KION oczekuje od DOSTAWCY w 100% prawidłowej realizacji zamówienia (patrz punkt 2.1). O ile nie zostało to wyraźnie uzgodnione w zamówieniu, wszelkie odstępstwa będą traktowane jako reklamacje logistyczne oraz rejestrowane i oceniane wewnętrznie przez KION.

DOSTAWCA będzie informowany o reklamacjach logistycznych na dwa różne sposoby:

1. Reklamacje logistyczne mogą prowadzić do wdrożenia procesu eskalacji u dostawcy przez KION (patrz punkt 4.6.2). W takim przypadku KION skontaktuje się z DOSTAWCĄ i jest on też zobowiązany do podjęcia natychmiastowej współpracy.
2. Reklamacje logistyczne wpływają na ocenę wydajności DOSTAWCY (patrz punkt 4.6.3). KION może wystawiać taką ocenę DOSTAWCY co miesiąc. W przypadku gdy ocena wydajności spadnie poniżej wartości progowej, wobec dostawcy KION zostanie wdrożony proces eskalacji.

### 4.6.2 Zarządzanie reklamacjami

W przypadku reklamacji logistycznej DOSTAWCA zostanie poinformowany o tym fakcie i poproszony o przeanalizowanie opisu błędu lub awarii logistycznej oraz podjęcie odpowiednich działań zabezpieczających, korygujących i prewencyjnych. DOSTAWCA zareaguje na reklamację logistyczną KION, niezwłocznie wdrażając środki zaradcze.

Aby zapewnić systematyczne zarządzanie reklamacjami, KION wymaga od DOSTAWCY stosowania się do wcześniej określonego procesu eskalacji. W ramach procesu eskalacji DOSTAWCA musi zapewnić zdolności i możliwości wykonania każdej czynności procesowej, korzystać z dostarczonych szablonów, oraz przestrzegać określonych ram czasowych (szczegółowo można znaleźć w opisie procesu eskalacji KION dostępnego na życzenie u osoby do kontaktu ds. logistyki zakładu).

Dostawy częściowe lub transporty specjalne jako środki ograniczające lub naprawcze wymagają uprzedniej zgody KION. Koszty transportu specjalnego ponosi strona, która doprowadziła do zakłócenia procesu.

### 4.6.3 Ocena wydajności logistyki

Aby systematycznie podnosić wydajność DOSTAWCY i wspierać wewnętrzne procesy decyzyjne KION w zakresie przyznawania nowych projektów i zamówień, KION przeprowadza ocenę wydajności DOSTAWCY. Ocena wydajności DOSTAWCY obejmuje informacje o wszystkich zamówieniach i możliwych naruszeniach ich realizacji (patrz punkt 2.1). Na podstawie tych danych KION określa klasy wydajności. Niższa klasyfikacja może powodować wdrożenie procesu eskalacji oraz to, że dany dostawca nie będzie brany pod uwagę przy podejmowaniu nowej współpracy. KION udostępnia wyniki oceny co miesiąc (na żądanie).

Oprócz oceny wydajności DOSTAWCY KION zastrzega sobie prawo do oceny dojrzałości łańcucha dostaw i przeprowadzania audytów procesów na miejscu w siedzibie DOSTAWCY lub do zlecenia takich kontroli podmiotom trzecim. KION zastrzega sobie również prawo do żądania przeprowadzenia samooceny logistyki przez DOSTAWCĘ, w tym działań.

#### 4.6.4 Konsekwencje reklamacji / błędów logistycznych

Jeżeli reklamacja logistyczna jest spowodowana przez DOSTAWCĘ, to DOSTAWCA ponosi odpowiedzialność za wszelkie koszty i/lub szkody wynikające z takiej reklamacji logistycznej, której adresatem jest KION.

Dodatkowo reklamacje logistyczne są podsumowane w katalogu błędów, który zawiera dodatkowe koszty i wysiłki ponoszone i czynione przez KION (dostępny pod adresem [www.kiongroup.com/en/About-us/Suppliers/](http://www.kiongroup.com/en/About-us/Suppliers/)). Koszty te zostaną pomnożone na podstawie współczynników minutowych przez średnie stawki godzinowe dla poszczególnych krajów. Kosztami tymi zostanie obciążony DOSTAWCA.

W przypadku niezastosowania się do specyfikacji wyszczególnionych w Warunkach logistycznych oraz wszelkich dodatkowych wymagań określonych dla konkretnego zakładu KION, KION zastrzega sobie prawo do odrzucenia danej przesyłki.

Utrzymujące się złe oceny wydajności i nieudana deeskalacja prowadzą najpierw do wystosowania wewnętrznego ostrzeżenia KION, a następnie do wykluczenia w przypadku podejmowania nowej współpracy.

## 5 Załącznik

### 5.1 Dostęp do powiązanych dokumentów i informacji

| Nazwa                                                 | Źródło                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instrukcje pakowania                                  | Osoba do kontaktu ds. logistyki zakładu                                                                |
| Normy EDI                                             | <a href="http://www.kiongroup.com/EDI">www.kiongroup.com/EDI</a>                                       |
| Portal internetowy do zarządzania pustymi kontenerami | Osoba do kontaktu ds. logistyki zakładu                                                                |
| Opis procesu eskalacji                                | Osoba do kontaktu ds. logistyki zakładu                                                                |
| Ramowa umowy dostawy                                  | Odpowiedzialny nabywca                                                                                 |
| Warunki ogólne                                        | <a href="http://www.kiongroup.com/en/About-us/Suppliers/">www.kiongroup.com/en/About-us/Suppliers/</a> |
| Specyfikacja logistyczna                              | Osoba do kontaktu ds. logistyki zakładu                                                                |
| Katalog błędów logistycznych                          | <a href="http://www.kiongroup.com/en/About-us/Suppliers/">www.kiongroup.com/en/About-us/Suppliers/</a> |
| Warunki logistyczne                                   | <a href="http://www.kiongroup.com/en/About-us/Suppliers/">www.kiongroup.com/en/About-us/Suppliers/</a> |
| Umowa o zapewnieniu jakości                           | Osoba do kontaktu ds. logistyki zakładu                                                                |
| Podsumowanie wydajności dostawcy                      | Osoba do kontaktu ds. logistyki zakładu                                                                |
| SupplyOn                                              | Osoba do kontaktu ds. logistyki zakładu i <a href="http://www.supplyon.com">www.supplyon.com</a>       |
| URBAN Ramp Control                                    | Osoba do kontaktu ds. logistyki zakładu                                                                |
| URBAN Supply System                                   | Osoba do kontaktu ds. logistyki zakładu                                                                |

## 5.2 Wykaz skrótów

|         |                                                                                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASN     | Advanced Shipping Notice (wyprzedzające zawiadomienie o wysyłce)                               |
| EDI     | Electronic Data Interchange (elektroniczna wymiana danych)                                     |
| EMEA    | Europe, the Middle East and Africa (Europa, Bliski Wschód i Afryka)                            |
| FCA     | Free Carrier (Incoterm) („franco przewoźnik”)                                                  |
| FIFO    | First In First Out (pierwsze przyszło, pierwsze wyszło)                                        |
| FPA     | Forwarder Pickup Advice (powiadomienia o odbiorze przez spedytora)                             |
| ITS     | Industrial Trucks & Services (segment biznesowy KION poświęcony wózkom przemysłowym i usługom) |
| LSP     | Logistics Service Provider (dostawca usług logistycznych)                                      |
| LTC     | Logistics Terms and Conditions (Warunki logistyczne)                                           |
| OTL     | Odette Transport Label (etykieta logistyczna Odette)                                           |
| SCS     | Supply Chain Solutions (segment biznesowy KION)                                                |
| UCC/EAN | (obejmujący rozwiązania z zakresu łańcucha dostaw, technologii automatyzacji i oprogramowania) |
|         | Barcode Standard (Standard kodów kreskowych)                                                   |
| VDA     | Verband Deutscher Automobilindustrie (stowarzyszenie niemieckiego przemysłu motoryzacyjnego)   |